**VALIDACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DEL**

**PODER EJECUTIVO**

**Dependencia o Entidad:Consejo Estatal para la Prevención y Control del sida.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Descentralizado** | **Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado “Consejo Estatal para la Prevención y Control del sida”, publicado en el POGEO el 04 de julio de 1998.** |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA |  |  | Dirección General, Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA |  |  | Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo | Estos indicadores son una forma fiable para **medir logros** (en este caso, la magnitud de la contribución del sujeto obligado al logro de impactos) atribuibles al Sujeto obligado (conforme a su mandato legal u objeto social) y que **valoran su costo efectividad** (la relación entre los recursos o insumos invertidos y los resultados o impactos logrados). | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA |  |  | Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. | Estos indicadores de resultados corresponden a los reportados por cada programa presupuestario implementado por éstos, específicamente en los niveles de Fin y Propósito, mismos que se encuentran en la respectiva Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA |  |  | Departamento AdministrativoDepartamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | Dirección General, Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico/Unidad de Transparencia. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | NO APLICA | Este Organismo no realiza convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos por no estar en sus competencias, facultades y funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables ya que dichas convocatorias son atribuciones de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, debido a que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo le confiere atribuciones para Implementar y coordinar los lineamientos y procedimientos de selección de personal que requiera la Administración Pública Estatal, así como, evaluar la productividad y el desempeño de los trabajadores con respecto al cumplimiento de sus actividades y responsabilidades; | Artículo 46 fracción I, IV, V, y XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca  | Secretaría de Administración | la información referente a la fracción podrá ser consultada en http://www.administracion.oaxaca.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo y Departamento Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA |  |  | Dirección General, Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA |  |  | Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA |  |  | Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA | Este sujeto obligado no tiene facultades para generar información de todos los financiamientos contratados así como de los movimientos que en éstos se efectúen de acuerdo con lo señalado en el artículo 28 de la Ley General de Deuda Pública, ya que dicha atribución es de la Secretaría de Finanzas. | Artículo 45 fracciones I, II y XXXIX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y 28 de la Ley General de Deuda Pública. | No Aplica. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo y Departamento de Difusión. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | NO APLICA | Este Organismo no tiene facultades ni partidas presupuestales para asignar recursos públicos o permitir su uso a personas físicas o morales, incluso a los sindicatos y a las personas físicas o morales que realicen actos de autoridad, ni proyectos de coinversión con organizaciones de la sociedad civil, Juntas de Asistencia Privada ni fideicomisos privados. | Artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 10 del Reglamento Interno del COESIDA. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico y Departamento Administrativo | El COESIDA no otorga ninguna concesión, licencia, permiso y autorización, en consecuencia únicamente deberá publicar los contratos y convenios que resulten de los actos de adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo y Departamento Jurídico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | APLICA |  |  | Dirección General, Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. | Se refiere a los informes: Anual de actividades, Presupuestales y financieros, Adquisiciones, Solicitudes de información pública, Datos personales, Comité de Transparencia y otros | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA |  |  | Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA |  |  | Secretaría de Administración | la información que corresponde a la fracción la podrá consultarse en http://www.administracion.oaxaca.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | NO APLICA | El consejo Estatal para la Atención y Control del SIDA no realiza Resoluciones ni emite Laudos, por la naturaleza jurídica de este Sujeto Obligado como lo establece el Reglamento Interno.. | Artículo 10 del Reglamento Interno del COESIDA. | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA |  |  | Dirección GeneralDepartamento de Difusión. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA |  |  | Departamento de CapacitaciónDepartamento Médico. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA |  |  | Departamento jurídico/Unidad de Transparencia |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | Departamento Médico y Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA |  |  | Departamento de Capacitación y Difusión. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA |  |  | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | APLICA |  |  | Departamento Jurídico | Es aplicable en términos de lo establecido en l fracción VI del Apartado C del artículo 25 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA | Esta fracción va dirigida a los sujetos obligados del orden judicial de los tres niveles de gobierno (federal, estatal, municipal y delegacional) que tengan en sus atribuciones, la seguridad, procuración, impartición o administración de justicia con facultades para solicitar intervención de comunicaciones privadas. | Artículo 16 párrafo doceavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | NO APLICA |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA |  |  | Dirección General, Departamentos Jurídico, Administrativo, Difusión, Capacitación, Médico. |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., dieciocho de enero de dos mil diecisiete.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ